

## Belangrijke informatie en richtlijnen omtrent erkenning van aannemers

Uw gezondheid en die van onze medewerkers staat bij ons centraal. Tegelijk willen wij voor u de continuïteit van onze dienstverlening garanderen.

Daarom hebben wij, volledig in lijn met de door de federale regering genomen maatregelen, gekozen voor werken op afstand.

Dit betekent dat onze kantoren gesloten zijn, maar wij uiteraard bereikbaar blijven.

Concreet wil dit zeggen dat alle zaken **enkel** digitaal en elektronisch worden behandeld.

Nieuwe erkenningsaanvragen worden enkel gestuurd naar:

[erkenning.aannemers@economie.fgov.be](mailto:erkenning.aannemers@economie.fgov.be)

Het heeft geen zin om personen hierbij in kopie te zetten: dat zorgt enkel voor overlast en verwarring.

Franstalige dossiers worden ge-e-mailed naar:

[agreation.entrepreneurs@economie.fgov.be](mailto:agreation.entrepreneurs@economie.fgov.be)

Wij verzoeken u dan ook om alles via e-mail af te handelen en geen papieren dossiers of stukken per post te sturen en ook niet na te sturen.

Gelieve in elke e-mail het ondernemingsnummer te vermelden (graag zonder puntjes of spaties tussen de cijfers).

Indien u een referentie of dossiernummer van bij ons hebt, dient u dit vanzelfsprekend eveneens steeds uitdrukkelijk te vermelden.

Op die manier kunnen wij u sneller helpen.

Wij verzoeken u om hierbij volgende richtlijnen strikt in acht te nemen:

1 in de mail het ondernemingsnummer **zonder** puntjes of spaties te willen schrijven (dan kunnen wij het rechtstreeks kopiëren in ons systeem), bv. in de vorm 0860398512; en indien gekend het dossiernummer steeds te vermelden

2 in de naam van de pdf-bestanden geen speciale tekens (zoals "&, /, \_" etc.) te gebruiken (deze kunnen in ons systeem niet worden opgeladen) - **opgelet:** de maximale bestandsgrootte (file size) is in principe 50 MB

3 het digitaal dossier op een gestandaardiseerde, gestructureerde en genummerde wijze te mailen in 1 mail met afzonderlijke pdf-bestanden volgens deze wijze:

[ Indien om technische redenen de bijgevoegde bestanden te groot zijn om in één mail te versturen, kan een 2de mail verstuurd worden: men moet er wel op letten dat men de bestandsgrootte van de pdf-bestanden klein probeert te houden. ]

01 begeleidende brief

02 identificatieformulier

03 aanvraagformulier

04 statuten

05 uittreksel strafregisters van de vennootschap en zaakvoerders bestuurders \*

06 KBO

07 attest niet faillissement

08 attesten sociale fiscale schulden en Fonds Bestaanszekerheid

09 personeel en kader \*\*

10 financieel \*\*\*

11 omzet \*\*\*\*

12 werkreferenties \*\*\*\*\*

Onze modelformulieren worden uiteraard op de juiste plaats bijgevoegd

---

\*

- ook modelformulier nr 5
- eventuele vonnissen of arresten die de beroepsmoraal kunnen aantasten

\*\*

- modelformulier nr 2
- RSZ-statistiekraam
- diploma's kader

\*\*\*

- jaarrekeningen
- modelformulier nr 1 i.v.m. de vorderingen
- verslag algemene vergadering
- stukken omtrent de solvabiliteit

\*\*\*\*

- modelformulier nr 3
- stavingsstukken

\*\*\*\*\*

- modelformulier nr 4
- modelformulier nr 4 bis
- stavingsstukken

Marc Duquet

Algemene directie Kwaliteit en Veiligheid  
Dienst erkenning van aannemers in de bouw  
Adviseur



FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie



Koning Albert II-laan 16 – 1000 Brussel



Ondernemingsnr.: 0314.595.348

Denk aan het milieu alvorens te printen! - [Disclaimer](#)